



Министерство труда и социальной защиты  
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ**  
(Роструд)

**Государственная инспекция труда  
в Ростовской области**

Ул. Нижнебульварная, 29, Ростов-на-Дону, 344022,  
Тел. (863) 263-87-67, Факс (863) 295-05-93

**ПРЕДПИСАНИЕ № 2.3.8-29/4**

**«15» сентября 2016 г.**

**РО Неклиновский р-н., Покровское с.**

(место предъявления предписания)

**пер. Чкаловский 1**

(наименование населенного пункта, организации)

**МБОУ Неклиновская вечерняя  
школа**

Кому **МБОУ Неклиновская вечерняя школа**

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя, полное наименование организации))

**в лице директора Кислицы Татьяны Александровны**

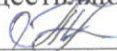
В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:**

№-№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1.	Согласно требований п.44 постановления правительства РФ №225 « О трудовых книжках» от 16.04.2003 г. работодатель обязан постоянно иметь, в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее. Бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся в организации как документы строгой отчетности и выдаются лицу, ответственному за ведение трудовых книжек, по его заявке.	15.10.2016г.
2.	Согласно требований п.41 постановления правительства РФ №225 « О трудовых книжках» от 16.04.2003 г. Завести «Приходно-расходная книга	15.10.2016г.

по учету бланков трудовых книжек и вкладышей в них». Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них пронумеровать, прошнуровать, заверить подписью руководителя организации, а также скрепить сургучной печатью или опломбировать.	
<b>О работе по устранению выявленных нарушений трудового законодательства, сообщить в Государственную инспекцию труда в Ростовской области письменной форме с приложением подтверждающих документов.</b>	

О выполнении предписания сообщить по адресу: **344022, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Нижнебульварная, 29** по тел. **295-05-93**, Госинспектору труда ГИТ в РО

**Флёрину И.К. , в срок до 15.10.2016г.**

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден(а) **директор Кислица Т.А.** 

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

**Госинспектор труда ГИТ в РО** 

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

**Флёрин И.К.**

Настоящее предписание получил(а)

**директор Кислица Т.А.** 

(фамилия, инициалы работодателя)

(его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения

предписания, подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда в Ростовской Области или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание

**Государственный инспектор труда** 

(должность, фамилия,

**ГИТ в РО Флёрин И.К.**

инициалы, подпись, дата, личный штамп)

