

**Алгоритм
оказания образовательной услуги
в МБОУ Неклиновской вечерней школе
с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в условиях домашней самоизоляции детей**

Действия администрации

- Издание приказа о переходе всей школы на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе.
- Оперативное информационное оповещение родительской общественности через создание доступных информационных каналов.
- Формирование перечня образовательных платформ, сервисов и ресурсов, рекомендованных к использованию педагогами.
- Составление расписания консультаций.
- Проведение инструктажа педагогов.
- Организация работы «горячей линии» по вопросам организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей.
- Контроль реализации общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования в условиях электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в полном объеме календарного учебного графика.
- Ежедневный мониторинг хода образовательной деятельности в МБОУ Неклиновской вечерней школе

Действия учителя – предметника:

- Осуществление выбора образовательных ресурсов в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием.
- Использование образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии).
- Информирование администрации и классных руководителей о способах обратной связи с обучающимися (адрес электронной почты, иного мессенджера).
- Внесение изменений в рабочие программы в связи с переходом на обучение с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции детей.
- Подготовка и проведение консультаций согласно утвержденного расписания в соответствии с календарно-тематическим планированием.

- Поурочное выставление оценок, полученных обучающимися в рамках освоения соответствующей темы.

Действия классного руководителя:

- Информирование родителей (законных представителей) о режиме работы школы и вверенного класса, о работе телефонов «горячей линии» и т.п. -

Формирование «виртуальной» группы класса для осуществления оперативной связи с обучающимися.

- Ознакомление родителей (законных представителей) и обучающихся вверенного класса с режимом работы школы, расписанием консультаций, способами обратной связи с учителями-предметниками.

- Ознакомление обучающихся с перечнем образовательных ресурсов по осваиваемой образовательной программе, специализированных ресурсов Интернет, и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.)

- Осуществление ежедневного контроля вовлеченности обучающихся в процесс обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и самоподготовки.

Действия обучающихся:

- Осваивают образовательную программу соответствующего уровня: основного общего, среднего общего образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции.

- Регистрируют (при отсутствии) личный электронный почтовый ящик и сообщают классному руководителю адрес своей электронной почты.

- Ежедневно получают задания и ссылки на рекомендованные учителем ресурсы (печатные или электронные).

- Выполняют полученные задания в указанный учителем срок и отправляют выполненные задания на указанный им адрес.

- Вопросы, возникающие к учителю-предметнику, задают по согласованному с учителем способу связи.

- В случае возникающих технических или иных затруднений обращаются к классному руководителю, который консультирует о дальнейших действиях и организации самоподготовки в условиях домашней самоизоляции, консультирования и текущего контроля.

Действия родителей (законных представителей)

- Получают всю необходимую информацию о режиме работы школы, расписанию консультаций, используемых образовательных платформах и т.п. у классного руководителя, на официальном сайте школы.
- Помогают своему ребенку создать электронный почтовый ящик (при его отсутствии).
- Контролируют получение ребенком рекомендаций учителей – предметников по самоподготовке (ссылки на образовательные ресурсы, задания и сроки их выполнения).
- Осуществляют контроль соблюдения их ребенком комплекса противоэпидемиологических требований в период применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях домашней самоизоляции, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.