

**МБОУ
НЕКЛИНОВСКА
Я ВЕЧЕРНЯЯ
ШКОЛА**

Подписано цифровой
подписью: МБОУ
НЕКЛИНОВСКАЯ
ВЕЧЕРНЯЯ ШКОЛА
Дата: 2022.09.26
13:19:17 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
 / Кислица Т.А./
Приказ № 65
от « 31 » августа 2022г.



**Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества
В МБОУ Неклиновской вечерней школе
на 2022-2023 учебный год**

| | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|------------|---|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества. | Изучения и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества. | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации N2 P145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися ». 2. Изучение материалов вебинаров | 28.08.2020 | Директор Т.А.Кислица; Заместители директора по УВР и ВР М.В.Величко и М.В. Пегушин , руководители школьных МО классных руководителей А.А.Тихоненко; социальный педагог и педагог-психолог А.А. Тихоненко. |

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | <p>Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в МБОУ Неклиновской вечерней школе</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в МБОУ Неклиновской вечерней школе 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в Неклиновской вечерней школе 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Неклиновской вечерней школе 4. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества в МБОУ Неклиновской вечерней школе 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Неклиновской вечерней школе | <p>03.08.2022</p> <p>28.08.2022</p> <p>31.08.2022</p> | <p>Т.А. Кислица</p> <p>М.В. Пегушин М.В. Величко А.А. Тихоненко</p> <p>Т.А. Кислица</p> |
|--|--|--|--|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы и вне – выпускники, работодатели и т.д. | сентябрь 2022 | М.В. Пегушин А.А. Тихоненко |
| | Проведение административного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | 31.08.2022 | Т.А. Кислица М.В. Пегушин М.В. Величко |
| | Сформировать банк программ по трем формам наставничества «Ученик — ученик», «Учитель-учитель», «Работодатель-ученик». | в течение учебного года | Куратор Целевой модели наставничества. М.В. Пегушин М.В. Величко |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение школьной ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование через страницу наставничества на сайте школы Информирование внешней среды. | 28.08.2022 в течение года апрель 2023 | Т.А. Кислица М.В. Пегушин М.В. Величко классные руководители 5-12 кл. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих 2. принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от 3. совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. | сентябрь 2022 | А.А.Тихоненко |
| | | Формирование базы наставляемых. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | октябрь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. | октябрь 2022 в течении года | Куратор Целевой модели наставничества. М.В.Пегушин, М.В. Величко |

| | | | | | |
|---|------------------------------|--|---|---------------|--|
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. | сентябрь 2022 | М.В.Пегушин, М.В. Величко |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | октябрь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |
| | | Обучение наставников для работы наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | октябрь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |
| | | | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. | октябрь 2022 | Кислица Т.А. |
| | | | 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. | октябрь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества |

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------------|--|
| 5 | Формирование наставнических | Отбор наставников и наставляемых | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> | октябрь 2022 | Куратор Целевой модели наставничества. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп»</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемым, сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p> | сентябрь 2022 г. | Кислица Т.А. |
| | | | сентябрь 2022 г. | наставник | |
| | | | сентябрь 2022 г. | Тихоненко А.А. | |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых. | <p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования</p> | в течение года | наставники |

| | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|---------------------|---|
| | | | <p>рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</p> | | |
| | | <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> | <p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> | <p>февраль</p> | <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p> |
| 7 | <p>Завершение наставничества</p> | <p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p> | <p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | <p>февраль 2023</p> | <p>Куратор Целевой модели наставничества.</p> |
| | | <p>Мотивация и поощрения наставников.</p> | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели</p> | <p>февраль 2023</p> | <p>Кислица Т.А.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|-----------|--|
| | | наставничества» | | |
| | | <p>4. Публикация результатов программы наставничества. лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства ”Лучший наставник года“</p> | март 2023 | Куратор Целевой модели наставничества. |