

Управление образования
Администрации Неклиновского района

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Неклиновская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа**

П Р И К А З

01.02.2024г.

№ 15

с. Покровское

**Об организации работы по снижению
документационной нагрузки на педагогических
работников при реализации основных
общеобразовательных программ**

На основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г. №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в российской Федерации»), приказа министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области №833 от 01.09.2023 г. «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников Ростовской области», в соответствии с приказом Управления образования администрации Неклиновского района от 29.12.2023 г. № 1071 «Об организации работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации при реализации основных образовательных программ.
2. Создать рабочую группу по рассмотрению обращений педагогических работников по вопросам неисполнения требований о снижении документарной нагрузки педагогических работников в составе:
- **Кислица Татьяна Александровна, директор – председатель;**
- **Величко Мария Владимировна, заместитель директора по УВР – заместитель председателя;**

Члены группы:





- **Пегушин Михаил Владимирович, заместитель директора по ВР;**
3. Величко М.В., заместителю директора по УВР:
 - 3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с работниками школы по выполнению требований приказа от 21 июля 2022г. № 582 « Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ».

- 3.2. Организовать работу горячей линии в школе и на сайте ОО по вопросу снижения документационной нагрузки на учителя.
- 3.3. Проинформировать педагогических работников о работе «горячей линии» по вопросам документарной нагрузки на педагогических работников.
- 3.4. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.
 - Журнал успеваемости (классный журнал).
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
 - Характеристика на обучающегося.
 - Журналы инструктажей.
4. Величко М.В., учителю информатики, создать на официальном сайте школы раздел «Снижение бюрократической нагрузки педагогических работников», разместив на нем нормативные документы и телефон «горячей линии».
5. Таракановой Н.А., ответственной за делопроизводство, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные инструкции», определив перечень подготавливаемой ими документации, которые должен оформлять педагог. Срок исполнения- до 01.03.2024г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С приказом ознакомлены:

 Кислица Т.А.
 Величко М.В.
 Пегушин М.В.
 Тараканова Н.А.