Согласовано: Утверждено:

председатель трудового и.о. директора школы

коллектива \_\_\_\_\_\_Пономаренко С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куц Н.В.

Приложение к приказу № 38 от 19.04.2013г.

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления педагогическим**

**работникам надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованно­сти педагогических работников в повышении результативности и качества работы по организации образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении по­ставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
2. Настоящее положение регламентирует:

* критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников по ор­ганизации образовательного процесса;
* порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагоги­ческих работников по организации образовательного процесса;
* порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогических ра­ботников по организации образовательного процесса.

1. В рамках данного Положения под свидетельством результативности и качества ра­боты педагогических работников по организации образовательного процесса понимаются доку­ментально зафиксированные материалы, характеризующие достижения работника и обу­чающихся под его руководством.
2. Положение распространяется на всех педагогических работников школы, работаю­щих по основной должности.
3. Распределение и установление ежемесячных надбавок за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательного процесса производится с учетом мнения трудового коллектива работников в пределах средств предусмотренных учреждению на введение данной надбавки.

**2. Критерии оценки результативности и качества работы педагогических работников по ор­ганизации образовательного процесса**

2.1. Основными критериями, влияющими на размер надбавки за результативность и качест­во работы педагогического работника по организации образовательного процесса, являются кри­терии, отражающие результаты его работы (прилагается)

**Критерии и показатели оценки за качество и результативность по должности «Учитель»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Оцениваемые показатели | Метод расчета показателей | Баллы | Самооценка |
|  | Результативность и качество образовательной и воспитательной деятельности | Обученность учащихся в динамике | Отрицательная динамика – 0  Обученность на прежнем уровне-1  Наблюдается положительная динамика – 2 | 2 |  |
|  | Качественная успеваемость по предмету всех учащихся | Отрицательная динамика – 0  Качество знаний не меняется и остаётся на прежнем уровне – 1  Наблюдается позитивная динамика – 2 | 2 |  |
|  | Умение проектировать образовательный процесс (отбирать и планировать содержание образования, формы, методы и средства образовательной работы) | Количество учащихся, испытывающих интерес к предмету, составляет до 50% - 1  Количество учащихся, испытывающих интерес к предмету, составляет свыше 50% - 2 | 2 |  |
|  | Результат промежуточной аттестации | Качество обученности 30% -60%  Качество обученности 60-80 % | 2  3 |  |
|  | Результативность ОГЭ, ЕГЭ | Качество обученности 30-40%  Качество обученности 40% -60%  Качество обученности 60-80 % | 1  2  3 |  |
|  | Умение создавать условия для развития и воспитания каждого обучаемого | Практика применения разнообразных форм организации не представлена – 1  Применяются различные формы и методы, способствующие развитию обучаемого 2 | 2 |  |
|  | Количество учащихся, вовлеченных во внеурочную деятельность  ( внутришкольные конкурсы, мероприятия, праздники) | Учащиеся не вовлечены – 0  Вовлечено до 15% от общего количества учащихся – 1  Вовлечено от 15 до 35% учащихся – 2  Вовлечено более 35 % учащихся – 3 | 3 |  |
|  | **Соблюдение исполнительской дисциплины** | Качество разработки и реализации рабочих программ. | Качественная разработка программы без замечаний, качественное выполнение – 3  Разработка программы с незначительными замечаниями, качественное выполнение – 2  Замечания в разработке программы, невыполнение программы (-2) | 3 |  |
|  | Качественное ведение классных журналов | Без замечаний  — 2  Незначительные замечания – 1  Грубые нарушения –(-1) | 2 |  |
|  | Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения | Своевременная подача отчетов, ведение документации   - 3  Незначительные замечания - 1    нарушение сроков   – 0 | 3 |  |
|  |  |  | **ИТОГО:** | 25 |  |

**3. Порядок выплаты надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса**

1. В учреждении устанавливается четыре расчетных периодов для

распределения и установления надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса: с 01.01.13г. по 31.03.13г.; с 01.04.13г. по 30.06.13г.; с 01.07.13г. по 30.09.13г.; с 01.10.13г. по 31.12.13г.

1. Выплата надбавки может производиться ежемесячно.
2. Суммы ежемесячной надбавки предельными размерами не ограничиваются, но в пределах утверждённого фонда.
3. Назначенная ежемесячная надбавка выплачивается независимо от:

3.3.1. Участия педагогических работников в работе курсов повышения квалификации;

* + 1. Отсутствия педагогического работника на работе по причине временной нетрудо­способности.
    2. Нахождении работника в трудовом отпуске.
  1. Выплата ежемесячной надбавки прекращается до установленного срока в связи с увольнением педагогического работника.

**4. Порядок определения размера надбавки за результативность и качество работы педагогического работника по организации образовательного процесса**

4.1. Размер ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работника за ре­зультативность и качество работы по организации образовательного процесса определяются пу­тем умножения баллов, набранных педагогическим работником по итогам (указать

квартала или полугодия), на денежный вес одного балла в рублях.

* 1. Денежный вес (Рбал) одного балла рассчитывается в три этапа:

1-ый этап: определение суммы (Смес) ежемесячной надбавки к заработной плате педаго­гическим работникам: Смес:= утвержденный годовой объем средств на надбавку /12 мес.

2-ой этап: определение общей суммы баллов (Сбал) по всем педагогическим работникам за расчетный период: Сбал= С] + С2 + С3 + С4...

3-ий этап: определение денежного веса (Рбал) одного балла путем деления (Смес) на об­щую сумму баллов (Сбал), набранных всеми педагогическими работниками школы по итогам рабо­ты за полугодие: Рбал= Смес/ Сбал.

* 1. Расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате педагогического работ­ника за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по ито­гам квартал а/полу го дия осуществляется в следующем порядке:
     1. Не позднее, чем за две недели до окончания расчетного периода, педагогический работник представляет документальную информацию о выполнении им показателей, установлен­ных критериями, руководителю (или ответственному лицу);
     2. Не позднее, чем за неделю до окончания расчетного периода, по представлению от­ветственных лиц, экспертная комиссия учреждения осуществляет предварительный расчет суммы баллов, набранных представленными педагогическими работниками за данный период, на утвер­ждение руководителю. Расчет сумм баллов экспертная комиссия протоколирует, протокол подпи­сывают все члены экспертной комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% от общего числа членов комиссии;
     3. Не позднее, чем за неделю до окончания расчетного периода бухгалтерская служба осуществляет расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к за­работной плате за результативность и качество работы по организации образовательного про­цесса по итогам квартала/полугодия педагогическим работникам. Расчет денежного веса каждого балла и расчет размера ежемесячной надбавки к заработной плате за результативность и качество работы по организации образовательного процесса по итогам квартала/полугодия визирует бух­галтер учреждения;
  2. Приказ о назначении и выплате надбавок издается на основании протокола заседания экспертной комиссии и расчетов бухгалтерской службы учреждения.