Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

 Неклиновская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа

 **ПРИКАЗ**

28.04.2014 г. **№ 50**

« Об информировании участников

 государственной итоговой аттестации

по образовательным программам основного

общего образования о «Положении о

территориальной конфликтной комиссии».

 В соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утверждённой приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 г. № 162,

в соответствии с приказом Управления образования Администрации Неклиновского района № 251 от 23.04.2014 г. « Об утверждении положения о территориальной конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Неклиновского района»

 приказываю:

1.Заведующим учебно-консультационными пунктами:

1.1. Довести до сведения всех участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) «Положение о территориальной конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Неклиновского района» (далее ТКК) под роспись (приложение 1).

1.2. Обеспечить размещение «Положения о ТКК» на информационных стендах в учебно-консультационных пунктах.

2.Пономаренко С.В., учителю информатики и ИКТ Покровского УКП, обеспечить размещение «Положения о ТКК» на сайте образовательного учреждения в разделе «ЕГЭ, ГИА».

3.Настоящий приказ довести до сведения заведующих УКП по электронной почте (отв. Пономаренко С.В.), а Пономаренко С.В. под роспись (отв. Сычёва Г.М.).

4.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Пономаренко В.Л.

 Директор школы : Кислица Т.А.

С приказом ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пономареннко С.В.

Приложение № 1

К приказу № 251 от 23.04.2014г.

Положение

о территориальной конфликтной комиссии Неклиновского района при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение)

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с организационно-территориальной схемой организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утвержденной приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 № 162 , и определяет порядок формирования и организации деятельности территориальной конфликтной комиссии Неклиновского района при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ТКК).
2. ТКК создается в целях рассмотрения апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Неклиновского района.
3. ТКК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами в области образования и настоящим Положением.
4. Основными функциями ТКК являются:

- прием апелляций в письменной форме от участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и о несогласии с выставленными баллами или отметками (оценками);

- взаимодействие с областной конфликтной комиссией Ростовской области;

- взаимодействие с территориальной экзаменационной комиссией (далее ТЭК);

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляций;

- информирование государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» о принятых решениях – отклонения апелляций и сохранении или изменении выставленных баллов или отметки (оценки), а также об удовлетворении апелляции и изменении баллов или отметки (оценки).

5. ТКК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий экзаменационных материалов по учебным предметам и по вопросам, связанным с нарушением участником государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования требований Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденными в установленном порядке, а также неправильным оформлением участником государственной итоговой аттестации экзаменационной работы.

6. ТКК формируется из числа представителей управления образования Администрации Неклиновского района, организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных на территории Неклиновского района, и иных организаций и объединений.

Представители образовательных организаций и иных организаций и объединений включаются в состав ТКК по согласованию с соответствующими структурами.

В состав ТКК не могут быть включены члены территориальной экзаменационной комиссии Неклиновского района и территориальных предметных комиссий Неклиновского района по общеобразовательным предметам.

Количественный состав Комиссии не более 5 человек.

Состав Комиссии утверждается приказом управления образования после согласования с Министерством общего и профессионального образования Ростовской области (далее минобразование).

Председатель ТКК утверждается приказом минобразования.

1. В состав ТКК входят председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, ответственный секретарь и члены ТКК.
2. Председатель ТКК:

- осуществляет общее руководство ТКК;

- определяет график работы ТКК, организует рассмотрение апелляций в установленные сроки;

- утверждает сроки рассмотрения апелляций в установленном порядке;

- распределяет обязанности между членами ТКК;

- ведет заседания ТКК;

- контролирует исполнение решений ТКК.

9. Заместитель председателя ТКК:

- координирует работу членов ТКК;

- осуществляет контроль исполнения графика работы ТКК и своевременного представления материалов для рассмотрения на заседаниях ТКК и рассмотрения апелляций;

- в случае отсутствия председателя ТКК выполняет его обязанности.

10. Ответственный секретарь ТКК:

- ведет протоколы заседания ТКК;

- организует делопроизводство ТКК;

- обеспечивает информирование лиц, подавших апелляцию, о дне заседания конфликтной комиссии за день до её проведения;

- готовит материалы, которые выносятся на рассмотрение ТКК;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ТКК.

11. Член ТКК имеет право:

- в случае несогласия с решением ТКК требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ТКК;

- вносить предложения руководству ТКК о совершенствовании организации работы ТКК.

12. Член ТКК обязан:

- участвовать в заседаниях ТКК;

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ТКК;

- соблюдать требования законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

- соблюдать требования информационной безопасности при рассмотрении апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, о защите персональных данных участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

13. Член комиссии может быть исключен из состава ТКК в следующих случаях:

- нарушения законодательства Российской Федерации в области образования;

- предоставления о себе недостоверных сведений; утери экзаменационных материалов и материалов апелляции;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- установления конфликта интересов (наличие близких родственников, сдающих государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования в текущем году и т.д.).

Решение об исключении члена ТКК из состава ТКК принимается по согласованию с минобразованием и оформляется приказом управления образования.

14. Председатель ТКК, заместитель председателя ТКК, ответственный секретарь ТКК, члены ТКК в период выполнения возложенных на них функций признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей и (или) злоупотребление служебным положением.

15. Информация о сроках, месте, порядке подачи и рассмотрения апелляций доводится ТКК до отдела образования в целях последующего информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, их родителей (законных представителей). Данная информация размещается на сайте управления образования и общеобразовательных организаций в сроки, установленные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным в установленном порядке.

16. В целях выполнения своих функций ТКК имеет право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационных работы, письменные ответы на задания экзаменационной работы, сведения о лицах, присутствующих в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, иные сведения о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- привлекать к рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о несогласии с выставленными баллами, отметками (оценками) членов территориальных предметных комиссий по соответствующим учебным предметам или членов областных предметных комиссий по учебным предметам, в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию заданий экзаменационной работы или письменных ответов на задания экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету.

17. ТКК принимает решение простым большинством голосов, участвующих в заседании ТКК. В случае равенства голосов, поданных «за» и «против», голос председателя ТКК является решающим.

18. Решения ТКК оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Комиссии.

19. Протоколы заседаний ТКК направляются в территориальную экзаменационную комиссию Неклиновского района.