Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

педагогического совета И.о. директора школы: Кислица Т.А.

протокол № 1 от 04.09.2013г. приказ № 103/2 от 05.09.2013г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОЛУЧЕНИИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение составлено в соответствии с п.2 ст. 17, п.2 ст. 63 Федерального Закона от 29.12.12г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (граждане РФ имеют право на выбор формы получения образования), Конвенции о правах ребёнка, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в соответствии с Уставом МБОУ Неклиновской вечерней школы.
2. Семейное образование и самообразование, как формы обучения предполагает самостоятельное или самостоятельное ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего /полного/ общего образования с последующей аттестацией в государственных, муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших государственную аккредитацию.

1.3. Для семейного образования и самообразования, как и для других форм получения образования в рамках конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации получения основного общего и среднего (полного) общего образования в форме семейного образования и самообразования.

**2.ОРГАНИЗАЦИЯ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ**

1. Право получить образование в форме семейного образования или самообразования может предоставляться всем обучаемым.
2. Перейти на данную форму получения образования могут обучающиеся на любой ступени общего образования: основного общего и среднего (полного) общего.

Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, вправе на любом этапе обучения по своему решению или решению родителей (законных представителей) продолжить образование в общеобразовательном учреждении.

1. Приказом по образовательному учреждению на основании заявления обучаемого или родителей (законных представителей) определяется дата перехода на получение образования в форме семейного образования или самообразования, не позднее, чем за 3 месяца до государственной (итоговой) аттестации.
2. Приказом по образовательному учреждению на основании заявления обучаемого или родителей (законных представителей) определяется регламент работы педагогического коллектива с обучающимся в форме семейного образования или самообразования.
3. Обучающегося и его родителей (законных представителей) администрация школы знакомит с настоящим Положением, порядком проведения аттестации, программами учебных предметов в соответствии с учебным планом.
	1. Отношения между образовательным учреждением обучаемым или родителями (законными представителями) по организации образования в форме семейного образования или самообразования определяется на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению действующим законодательством. (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).
	2. Учащийся, получающий образование в форме семейного образования или самообразования, числится в списке учащихся класса в соответствии с годом усвоения образовательных программ.
	3. Для осуществления семейного образования или самообразования обучающиеся или родители (лица их заменяющие) для получения консультаций могут:
* - пригласить преподавателя самостоятельно;
* - обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
* - консультировать самостоятельно.

Обучающиеся или родители (лица, их заменяющие) информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией школы возможности их участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

* 1. Образовательное учреждение во время получения образования в форме семейного образования или самообразования:
* - предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке школы;
* - организует проведение необходимых консультаций по учебным предметам;
* - предоставляет возможность пользоваться кабинетами для проведения лабораторных, практических работ (по согласованию с администрацией школы);
* - осуществляют промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.
	1. Образовательное учреждение вправе отказать в получении образования форме семейного образования или самообразования при условии:
* - неосвоения обучающимся общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования по итогам по двум и более предметам;
* - в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному и более предметам.
	1. Повторное освоение обучающимся образовательных программ на любой ступени обучения в форме семейного образования или самообразования не допускается, учащийся должен перейти на другую форму обучения.
	2. Обучающиеся или родители (лица, их заменяющие) совместно с образовательным учреждением несут ответственность за выполнение образовательных программ в соответствии с ФГОС, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

**3. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения по результатам промежуточной аттестации.
2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования или самообразования определяется образовательными учреждениями самостоятельно и оговаривается тем же приказом, в котором прописано зачисление учащегося для получения образования в форме семейного образования или самообразования.
3. При желании обучающегося и по решению совета (педагогического совета) образовательного учреждения (при наличии медицинского заключения) аттестация может проводиться по индивидуальным программам и по щадящей схеме.
4. Для получения документа об основном общем и среднем (полном) общем образовании, обучающейся в форме семейного образования или самообразования, проходит государственную (итоговую) аттестацию по общеобразовательным программам в соответствии с законодательством РФ.
5. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем или отдельным предметам, за курс одного или нескольких классов на II и III ступенях общего образования.
6. Обучающимся в форме семейного образования или самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании. Документ выдается тем общеобразовательным учреждением, в котором обучающийся проходил итоговую аттестацию.

**4.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМООБРАЗОВАНИЯ**

* 1. Семейное образование или самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстернами при приёме устных и письменных экзаменов осуществляется за счёт выделения общеобразовательному учреждению средств, в пределах фонда оплаты труда с учетом нагрузки.

За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

4.3. Оплата труда работников, привлекающихся для проведения занятий с экстернами при приёме устных и письменных экзаменов может осуществляться стимулирующими выплатами.

Приложение №1

**Договор**

**об организации освоения общеобразовательных программ**

**в форме семейного образования, самообразования**

**между МБОУ Неклиновской вечерней школы**

**и обучающимися или родителями (законными представителями) обучающегося**

с. Покровское « » 20 г

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Неклиновская вечерняя (сменая) общеобразовательная школа,

(наименование общеобразовательного учреждения - из свидетельства о государственной

регистрации)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора школы

Кислицы Татьяны Александровны

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (обучаемый или родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с п.2 ст.17 или п.2 ст.63 63 Федерального Закона от 29.12.12г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем

**1. Предмет договора**

* 1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся

общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования за \_\_\_ полугодие \_\_\_\_\_ класса в рамках ФГОС.

* 1. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования или самообразования обеспечивается по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_программам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников.

(Приложение 2, в котором указывается учебник и автор.)

**2. Обязательства сторон**

2.1. Образовательное учреждение:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.1.2.Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сроки)

2.1.3. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося в период

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сроки)

2.1.4.Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

* + 1. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению

педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае текущего учебного года.

* + 1. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в другой форме обучения. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Обучающемуся предоставляется возможность быть оставленным на повторный курс обучения.

2.1.7.Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестацией выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ.

* + 1. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований Федерального государственного образовательного стандарта.
		2. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1.11.Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме семейного образования или самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Обучающегося.

1. **Ответственность сторон**
	1. Учреждение несёт ответственность:

- за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося.

* 1. Представитель несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках Федерального государственного образовательного стандарта.

1. **Срок действия договора**

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20... г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20... г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

1. **Порядок расторжения договора**
	1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при отчислении Обучающегося из Учреждения по личному заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

* 1. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1 Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

1. **Заключительная часть**
	1. Настоящий договор составлен на 3-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу
	2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование Учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя Учреждения)

Представитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(паспортные данные, адрес проживания, телефон: домашний, служебный)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Представителя)