Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

педагогического совета Директор школы: Кислица Т.А.

протокол № 2 от 25 октября 2013г. приказ № 118/1 от 25.10.2013г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ  О  КЛАССНОМ  РУКОВОДСТВЕ**

**I.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. №273 ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно – методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2.Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в классном ученическом коллективе.

1.3.В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями Конвенции о правах ребёнка, законодательства Российской Федерации о правах ребёнка и их гарантиях, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава школы и настоящего Положения, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4.Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.5.Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (воспитательная работа).

1.6.За выполнение обязанностей классного руководителя педагогу устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Неклиновская вечерняя школа».

1.7.Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом.

**II.Функции классного руководителя**

2.1.Аналитическая функция:

-  изучение индивидуальных особенностей обучающихся;

-  выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;

-  изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;

-  изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;

-  анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2.Прогностическая функция:

-  прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;

-  прогнозирование результатов воспитательной деятельности;

-   построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;

-   определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;

-   предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

2.3.Организационно – координирующая функция:

-   формирование классного коллектива;

-   организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

-   поддерживание связей семьи и школы, школы и социума;

-   защита прав обучающихся;

-   организация индивидуальной работы с обучающимися;

-   участие в работе педагогических и методических советов, совещаниях, планерках, советах профилактики;

-   ведение документации классного руководителя и классного журнала;

-   классный руководитель несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных мероприятий.

2.4.Коммуникативная функция:

-   развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;

-   оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

-   содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;

-    оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими, социумом.

**III.Обязанности классного руководителя**

3.1.Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся.

3.2.Организовывать образовательный процесс в классе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов.

3.3.Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

3.4.Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

3.5.Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6.Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.7.Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов – предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.8.Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.9.Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность классного родительского комитета. Проводить родительские собрания не менее 1 раз в четверть.

3.10.Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своего класса.

3.11.Координировать работу учителей – предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости обучающимися и оказания им своевременной помощи в учёбе.

3.12.Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в школе.

3.13.Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

3.14.Вести документацию по классу (личные дела обучающихся, классный журнал), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчёты,, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий т.д.).

3.15.Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.16.Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий.

3.17.Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни,  демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

**IV.Права классного руководителя**

4.1.Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.

4.2.Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся.

4.3.Координировать работу учителей – предметников в классе.

4.4.Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, родительского комитета предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

4.5.Получать своевременную методическую и организационно – педагогическую помощь от администрации школы.

4.6.Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

4.7.Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

4.8.Осуществлять свободно – индивидуальный режим работы с обучающимися.

4.9.Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учётом основных принципов общешкольного планирования.

4.10.Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, обучающихся, других педагогов.

4.11.Отказаться от классного руководства в случае неразрешённого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

4.12.Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе педагогического совета, методических семинарах.