**«Утверждаю»**

Директор МБОУ Неклиновской вечерней школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Салиева

25 февраля 2013 г.

**Положение о порядке обеспечения учебной литературой**

**МБОУ Неклиновской вечерней школы**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273, Федеральным перечнем учебников, рекомендованным Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях

и устанавливает:

- Порядок обеспечения учебной литературой МБОУ Неклиновской вечерней школы.

- Взаимоотношения МБОУ Неклиновской вечерней школы (далее – школы), Управления образования Администрации Неклиновского района, органов местного самоуправления по обеспечению школы учебной литературой.

1.2.Обеспечение школы учебниками федерального компонента Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- областного бюджета;

- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3.За счет средств областного бюджета приобретаются учебники, предусмотренные в Федеральном перечне учебных изданий для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

1.4.Потребность на учебники реализуется школой самостоятельно за счет средств субвенции, выделяемой бюджету района на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных учреждениях.

**2.Учет фондов учебной литературы**

2.1. Школа формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебной литературы осуществляется школой в соответствии с Порядком учета библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения (Порядок учета фондов учебников), утвержденным приказом Министерства образования РФ от 24.08.2000 г. № 2488.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля наличия и движения учебников.

2.4.  Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера» и электронной системы учета учебной литературы. Учету подлежат все виды учебной литературы, включенные в библиотечный фонд.

2.5. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки школы, осуществляется «Книгой суммарного учета» школьных учебников». «Книга суммарного учета» является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля состояния и движения учебного фонда.

2.6. Данные «Книги суммарного учета» необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации.

2.7. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки.

2.8. Ежегодно проводится инвентаризация школьных учебных фондов. Результаты инвентаризации представляются школой в управление образования в электронном виде.

**3.Механизм обеспечения учебной литературой**

1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений учебной литературой, составляют МБОУ Неклиновская вечерняя школа, Управление образования Администрации Неклиновского района, Министерство общего и профессионального образования Ростовской области.

3.2.Школа:

3.2.1.Разрабатывает и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность по обеспечению учащихся учебной литературой, в том числе за счет средств субвенций областного бюджета. Ежегодно директор школы издает приказы о распределении функциональных обязанностей работников, организующих работу по учебному книгообеспечению, об утверждении перечня учебников, планируемых для использования в предстоящем учебном году.

3.2.2.Определяет выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом. Выбор учебных программ и учебно-методической литературы утверждается педагогическим советом школы.

3.2.3.Информирует обучающихся, их родителей, общественность о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в данном классе, о наличии учебников в школьном библиотечном фонде.

3.2.4.Обеспечивает сохранность учебной литературы, выданной учащимся, через:

- разработку и исполнение Правил пользования учебниками из фонда библиотеки школы с определением мер ответственности за утерю или порчу учебников (Приложение 1);

- введение за сохранность учебного фонда библиотеки стимулирующих выплат, предусмотрев их в Положении о стимулирующих выплатах;

- проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.

3.2.5.Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебной литературой.

3.2.6.Проводит ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы.

3.2.7.Самостоятельно формирует заказ на учебную литературу. Заказ формирует на основании потребности с учетом имеющихся фондов учебников.

**4.Финансирование**

4.1.В полном объеме бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются все категории обучающихся.

4.2.Ответственность за обеспечение учебной литературой учащихся несет директор школы.

4.3.Пополнение библиотечных фондов образовательного учреждения учебной литературой, приобретенной за счет бюджетных средств, осуществляется за счет использования различных схем закупок учебников из средств субвенции областного бюджета (приобретение школой самостоятельно через книготоргующие организации, напрямую у издателей, через оформление муниципального заказа, через проведение совмещенных торгов, аукционов).

4.4.При организации образовательного процесса возможно использование учебников, выпущенных ранее 2007 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования.

**5.Программное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

5.1.Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса (УМК) - документ, отражающий перечень программ, реализуемых образовательным учреждением в текущем учебном году и обеспеченность их учебниками и методическими пособиями.

5.2.Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса школы является обязательным приложением к учебному плану.

5.3.УМК составляется заместителем директора школы и заведующей библиотекой, утверждается директором школы.

5.4.Документ имеет следующие разделы: класс, образовательная область, предмет, количество часов, программа, учебники.

5.5.Школа вправе реализовывать любые программы, рекомендованные Министерством образования РФ и обеспеченные учебниками из федеральных перечней при условии обеспечения всех учащихся соответствующими учебниками.

5.6.​Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованные (допущенные) Министерством к использованию в образовательном процессе.

5.7.Директором школы обеспечивается соответствие образовательных программ, реализуемых в учреждении, требованиям к содержанию образования для данного типа (вида) образовательного учреждения и уровня образования.