

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор школы
 Приказ от «30» августа 2024 г. № 43/24
 Муниципальное бюджетное учреждение «Неклиновская вечерняя школа» Неклиновского района Ростовской области

**Дорожная карта
 подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
 по образовательным программам основного общего и среднего общего
 образования на территории Неклиновского района в 2025 году**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные и исполнители
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее – ГИА-11) в 2024 году в МБОУ Неклиновской вечерней школе	Август 2024 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в МБОУ Неклиновской вечерней школе	Август - сентябрь 2024 года	Величко М.В., зам.директора по УВР, руководители ШМО
3.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовской педагогической конференции, на школьных педагогических совещаниях	Август- сентябрь 2024 года	Администрация школы, руководители и ШМО;

	ведения ГИА в 2025 году	года	
4	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-2024 профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА-2024	В течение учебного года	Управление образования, ОО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы по повышению качества основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Администрация школы, руководители ШМО;
2.	Обеспечение реализации плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в МБОУ Неклиновской вечерней школе	По отдельному плану	Администрация школы
3.	Организация участия, проведение и анализ общероссийских исследований качества образования	По отдельному плану	Администрация школы
4.	Организация повышения квалификации педагогических работников Неклиновского района по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Администрация школы
5.	Обеспечение участия в курсах повышения квалификации учителей-предметников к реализации задач ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	В течение учебного года	Администрация школы

6.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих КИМ, демонстрационные материалы, критерии оценивания по учебным предметам ГИА 2025, изучение нормативно-правовых документы, регламентирующих проведение ГИА 2025	Сентябрь 2024 года-апрель 2025 года	Администрация школы, руководители ШМО
----	---	-------------------------------------	---------------------------------------

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11

1.	Подготовка нормативных документов по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году в МБОУ Неклиновской вечерней школе	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Актуализация нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с новыми федеральными и региональными нормативными правовыми актами	По мере вступления в силу федеральных нормативных правовых актов	Администрация школы
3.	Назначение ответственных лиц за подготовку и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Неклиновской вечерней школы 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 года	Директор школы
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на официальном сайте МБОУ Неклиновской вечерней школы	Сентябрь 2024 года - июль 2025 года	Администрация школы
5.	Подготовка предложений	Ноябрь	Администрация школы

	по кандидатурам: - в состав государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) основного общего и среднего общего образования Ростовской области для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году; - председателей и членов подкомиссий областных предметных комиссий; - председателей и членов подкомиссий областной конфликтной комиссии; - руководителей пунктов проведения экзаменов (далее — ППЭ); - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку.	2024 года — апрель 2025 года	
6.	Оказание методической (консультативной) помощи ОО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	постоянно	Администрация школы
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка предложений при планировании средств для организационного и технологического обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории Неклиновского района	Октябрь - ноябрь 2024 года	Кислица Т.А., директор школы
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь – декабрь 2024 года, январь-май 2025	Администрация школы

		года	
2.	Обеспечение участия в зональных инструктивных совещаниях с лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-май 2025года	Величко М.В., зам.директора по УВР
3.	Обеспечение участия в обучении на региональном уровне: - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, - экспертов подкомиссий областных предметных комиссий по учебным предметам (ГИА-9), -организаторов в/вне аудитории проведения экзаменов (ГИА-9)	Январь – апрель 2025 года, сентябрь 2024 года-май 2025года	Величко М.В., зам.директора по УВР
4.	Обеспечение подготовки (на школьном уровне): - организаторов проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - технических специалистов; - общественных наблюдателей	март-май 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
5.	Обеспечение участия в обучающих семинарах для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ , членов областной апелляционной комиссии, ответственных за организацию проведения ГИА-9 и ГИА-11 в муниципальных образованиях	Февраль-май 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
6.	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
7.	Обеспечение участия учителей-предметников и методистов в вебинарах по	Сентябрь-октябрь	Величко М.В.,

	вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	2024	зам.директора по УВР
8.	Обеспечения участия учителей предметников и специалистов в вебинарах по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
9.	Обеспечение участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка использования работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	По отдельному графику	Величко М.В., зам.директора по УВР
10.	Обеспечение участия в обучении экспертов областных предметных комиссий	Декабрь 2024 – апрель 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
11.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	В соответствии с расписанием Росособнадзора	Величко М.В., зам.директора по УВР
12.	Организация участия в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	Март – май 2025	Величко М.В., зам.директора по УВР
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Обеспечение внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной ито-	По плану-графику внесения	Величко М.В., зам.директора по УВР

	говой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС)	сведений в РИС в 2024-2025 учебном году	
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускники ОО текущего учебного года; - обучающихся профессиональных образовательных организаций; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 01 декабря 2024 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
3.	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	постоянно	Величко М.В., зам.директора по УВР
4.	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА-9, ГИА-11 в муниципалитете, муниципальных общеобразовательных учреждениях (координаторы проведения ГИА)	Сентябрь 2024 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
5.	Подготовка предложений для формирования состава ГЭК, областных апелляционной и предметных комиссий (подкомиссий) для проведения ГИА-9 и ГИА-11	апрель 2025	Администрация школы
6.	Формирование состава специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ (руководителей; организаторов; технических специалистов, ассистентов, медработников)	Февраль, апрель-май 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР

7.	Обеспечение участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, в региональных и федеральных тренировочных мероприятиях	По отдельному расписанию	Величко М.В., зам.директора по УВР
8.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	Февраль, май 2025 года	Администрация школы
9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
10.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	Февраль, март, апрель 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 (плакаты, памятки, видеоролики и др.) на официальном сайте МБОУ Неклиновской вечерней школы	постоянно	Величко М.В., зам.директора по УВР
2.	Работа с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн-консультации, Дни открытых дверей, открытые уроки, тематические акции и др.)	Октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Величко М.В., зам.директора по УВР
3.	Ведение информационной работы по во-	постоянно	Величко М.В.,

	просам ГИА-9, ГИА-11 в социальных сетях		зам.директора по УВР
4.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	По графику Роснадзора	Величко М.В., зам.директора по УВР
5.	Обеспечение участия в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам педагогики и наставничества»	Ноябрь-декабрь 2024 года	Администрация школы
6.	Организация участия выпускников текущего года, их родителей (законных представителей), организаторов ГИА-9 и ГИА-11 в консультациях в рамках единого информационного дня по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Величко М.В., зам.директора по УВР
7.	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация школы
8.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	постоянно	Администрация школы
9.	Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	постоянно	Величко М.В., зам.директора по УВР
10.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещением соответствующей информации на официальных сайтах	постоянно	Величко М.В., зам.директора по УВР
11.	Проведение родительских собраний по во-	В течение учебного	Администрация школы

	просам проведения ГИА-9 и ГИА-11	года	
12.	Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Рыбальченко И.Г., педагог-психолог
13.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	постоянно	Рыбальченко И.Г., педагог-психолог
14.	Обеспечение участия в цикле онлайн-консультаций «ЕГЭ - ключ к успеху!»	Март-май 2024 года	Величко М.В., зам. директора по УВР

8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с участниками экзаменов и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация школы
2	Мониторинг официального сайта школы	постоянно	Администрация школы
3.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Администрация школы
4.	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, обоснованности участия обучающихся 9-х и 11-х классов в ГИА в форме государственного	Ноябрь 2024 года, январь-февраль 2025 года	Администрация школы

	выпускного экзамена, в итоговом сочинении (изложении, в итоговом собеседовании в 9-х классах по русскому языку		
5.	Мониторинг движения выпускников в МБОУ Неклиновской вечерней школе	Январь-май 2025 года	Величко М.В., зам. директора по УВР
6.	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС	Февраль-май 2025 года	Величко М.В., зам. директора по УВР
7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	Октябрь 2025 года	Администрация школы
8.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2025 года	Администрация школы