

			наставничества. Выбор форм и программ наставничества.			
			3. Сформировать банк программ по 2 формам наставничества «Учитель-ученик».		Сентябрь 2024 г	Куратор Целевой модели наставничества среди обучающихся Зам. директора по ВР Рыбальченко И.Г.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях Целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение школьной ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.		Сентябрь 2024 г	Кислица Т.А. директор школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители.		Сентябрь 2024г	Зам. директора Рыбальченко И.Г.
		Формирование базы наставляемых.	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.		Сентябрь 2024г	Зам. директора Рыбальченко И.Г.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.		Сентябрь 2024г	Зам. директора Рыбальченко И.Г.

	Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, организаций, родителей. 	Сентябрь 2024г	Зам. директора Рыбальченко И.Г.
4.	Отбор и обучение наставников	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.</p> <p>Обучение наставников с работы с наставляемыми.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы. 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение. 	Сентябрь 2024г	Зам. директора Рыбальченко И.Г.
5.	Формирование наставнических пар / групп	<p>Отбор наставников и наставляемых.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. <p>1. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>2. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пар или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора Рыбальченко И.Г., Зав. УВП Советник директора, Классные руководители.
		Сентябрь 2024 г.	Зам. директора Рыбальченко И.Г.	
		Сентябрь 2024 г.	Зам. директора Рыбальченко И.Г.	

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2024- 2025 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.</p> <p>Отчеты по итогам наставнической Программы.</p> <p>Мотивация и поощрения наставников.</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной ответственности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества. 	2024-2025 г.г. Май 2025г. Май 2025г.	<p>Зам. директора Рыбальченко И.Г., Зав.УКП</p> <p>Зам. директора Рыбальченко И.Г., Зав.УКП, наставники</p> <p>Кислица Т.А. директор школы</p> <p>Зам. директора Рыбальченко И.Г.</p>